



## CRITÉRIOS DE PUBLICAÇÃO

### ORIENTAÇÕES AOS AUTORES / CONDIÇÕES DE SUBMISSÃO

### TEMPLATE DE SUBMISSÃO

#### **1 SOBRE A REVISTA**

A Revista do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Norte (REPOJURN) tem a finalidade de propiciar reflexões, através de publicações de artigos científicos, para a promoção do pensamento jurídico e suas repercussões na sociedade, servindo como espaço qualificado de divulgação do conhecimento, não só da área jurídica, mas também de áreas afins com consequências no Direito.

Objetiva, em articulação com a Escola de Magistratura do Rio Grande do Norte (ESMARN), Ministério Público, Defensoria Pública, Procuradorias, Ordem dos Advogados do Brasil e instituições de ensino superior e de pesquisa, ampliar o alcance do conhecimento jurídico, através de publicações acerca de questões de relevância científica e social.

Considerando seus objetivos institucionais, serão aceitas submissões de artigos/*papers* inéditos de autoria de pesquisadores, com número máximo de 2 (dois) por submissão, exigindo-se que, no mínimo, um dos autores possua título de Especialista, salvo se integrante do Poder Judiciário, observadas, em todos os casos, as exigências para submissão e publicação.

##### **1.1 As linhas de pesquisa**

Tendo em vista a amplitude temática das provocações requisitadas pela sociedade, em face dos conflitos trazidos à corte que abriga este periódico, em acordo com a diversidade de segmentos dos saberes que embasam as decisões jurídicas, estabeleceu-se linhas de pesquisa de ampla cobertura. São elas:

- a. Direito, Jurisdição e Democracia;
- b. Teoria do Direito, Filosofia do Direito, Hermenêutica e Teoria da Decisão;
- c. Ordem Social e Econômica do Estado;
- d. Direito, Sustentabilidade e Meio Ambiente;
- e. Direito Constitucional, Direitos Humanos e Ações Afirmativas.

##### **1.2 Política de acesso e uso**

A REPOJURN oferece acesso aberto ao seu conteúdo, seguindo o princípio de disponibilizar gratuitamente o conhecimento científico ao público, bem como proporcionar maior democratização do conhecimento jurídico.

Pode o artigo publicado ser reproduzido total ou parcialmente, em formato impresso e/ou eletrônico, desde que citados autor(es) e fonte, atendendo às normas de regência relativas ao direito autoral.

##### **1.3 Código de Ética**

Organizada em artigos científicos dotados de consistência e rigor, a REPOJURN cumpre as linhas de pesquisa e editorial estabelecidas por seu Conselho próprio, além de observar os rigores principiológicos contidos nos Códigos de Ética do COPE e do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).

A REPOJURN contesta as más práticas, fraudes ou possíveis violações de ética e plágio de acordo com a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, consolidadora dos Direitos Autorais no Brasil.

## 2 DIRETRIZES DE SUBMISSÃO

A REPOJURN adota sistema de submissão contínua, recebendo, portanto, a qualquer tempo, trabalhos que lhe sejam encaminhados, independente de edital de chamamento ou de dossiê temático, desde que enquadrados em uma das linhas de pesquisas.

Os interessados na submissão de trabalhos devem seguir as orientações e diretrizes, a saber:

**I – Encaminhamento e Meio de envio:** As propostas de publicação deverão ser encaminhadas ao Editor-chefe e enviados através do e-mail [repojurn@tjrn.jus.br](mailto:repojurn@tjrn.jus.br).

**II – Tipo de trabalho, ineditismo e autoria:** Considerando seus objetivos institucionais, serão aceitas submissões de artigos/*papers*, inéditos, de autoria de, máximo, 2 (dois) pesquisadores por submissão.

**III – Titulação do(s) autor(es):** O autor ou, pelo menos um dos co-autores, deve ser detentor, no mínimo, de título de Especialista, ou outro *Lato sensu* ou *Stricto sensu*, salvo se integrante do Poder Judiciário, observadas, em todos os casos, as demais exigências deste normativo.

**IV – Idioma(s):** Os artigos poderão ser submetidos, exclusivamente, nos idiomas português, inglês ou espanhol.

**V – Quantidade de páginas:** os trabalhos deverão contemplar o mínimo de 08 (oito) e o máximo de 25 (vinte e cinco) laudas, em papel formato A4, obedecendo demais orientações constantes das ORIENTAÇÕES AOS AUTORES / CONDIÇÕES DE SUBMISSÃO. (Textos mais extensos serão publicados a critério do Editor-chefe).

Reserva-se ao Grupo de Trabalho Permanente, durante a fase de admissibilidade, e aos Consultores da Revista, durante o processo de avaliação, a prerrogativa de efetuar, nos originais, alterações de ordem normativa, ortográfica e gramatical, com vista a manter o padrão culto da língua vernácula, respeitando, porém, o estilo dos autores, podendo, ainda, devolvê-los para adequação às regras.

Após finalizado o processo avaliativo, o(s) autor(es) será(ão) contactados em caso eventual de necessidade de devolução para ajustes, ou serão informado(s) de sua aprovação ou rejeição, sendo que artigos aprovados terão suas versões finais publicadas/disponibilizadas segundo programação e cronograma determinados pelo Editor-chefe.

### 2.1 Diretrizes para Autores

O artigo será encaminhado à Revista, atendendo à formatação indicada na Orientações aos autores / Condições de Submissão e no *Template* de Submissão, com texto normalizado conforme as Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), consideradas em suas mais recentes edições;

É vedada a utilização de referências que possam identificar o(s) autor(es) no processo de avaliação, tratando (por exemplo) de trabalhos anteriores com informações que remetam à propriedade de autoria. Se o artigo for aceito, essas informações poderão constar na versão final.

Quando tratar-se de trabalho assinado em co-autoria, os nomes dos autores serão apresentados na mesma ordem em que forem designados no processo de submissão.

## **2.2 Condições para submissão**

Como parte do processo de submissão, os autores devem verificar a conformidade do trabalho em relação às normas estabelecidas pela REPOJURN nas Orientações aos autores / Condições de Submissão, cientes que o desacordo implicará em devolução para ajustes ou rejeição do artigo.

## **3 DECLARAÇÃO DE DIREITO AUTORAL**

Os artigos serão destinados com cessão integral dos direitos autorais para divulgação impressa e/ou eletrônica, por meio do portal da REPOJURN ou sistema de editoração que vier a ser recomendado nas diretrizes de Submissão, sendo a produção intelectual de responsabilidade exclusiva de seus autores.

Uma vez publicados, os artigos passam a ter seus direitos reservados à REPOJURN, preservando o reconhecimento de autoria e devendo ser consignada a fonte de publicação original.

## **4 POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

Dados sensíveis informados durante o processo de submissão serão usados exclusivamente para trâmites internos da publicação, vedadas outras destinações. Salvo expressa manifestação em contrário, acompanhando o(s) nome(s) do(s) autor(es), será(ão) publicado(s) seu(s) e-mail(s), assim como breve currículo.

## **5 INEXISTÊNCIA DE TAXAS DE SUBMISSÃO**

Inexistirá remuneração pela cessão e/ou publicação de trabalhos, bem como não serão cobradas quaisquer taxas de submissão, avaliação ou publicação.

## **6 FLUXO DO PROCESSO EDITORIAL**

- a. O artigo será enviado de acordo com as instruções contidas na orientação de submissão;
- b. Uma vez superada a fase inicial de admissibilidade, o Editor-chefe ou o servidor por ele designado, enviará o artigo a pelo menos 02 (dois) Consultores, membros do Comitê Editorial, ou avaliador *ad hoc*, os quais receberão os trabalhos, sem nenhuma identificação dos autores, juntamente com as instruções para análise;
- c. Associado ao Parecer, será utilizado um formulário de avaliação. A decisão dos Consultores poderá recomendar: a publicação, a publicação condicionada às revisões requeridas, ou não recomendar a publicação;
- d. Cabe ao Grupo de Trabalho Permanente, sob comando do Editor-chefe, comunicar aos autores a decisão dos Consultores e, quando for o caso, solicitar as revisões requeridas, voltando à análise, com a incorporação das sugestões, no prazo concedido.
- e. Uma vez aprovados, os trabalhos serão organizados para a publicação imediata (*Ahead of Print – AOP*) atendendo à programação e cronograma editorial, ou, em caso negativo, o autor será comunicado sobre os motivos da não aprovação;
- f. Até 10 (dez) dias após a comunicação do resultado, poderá haver recursos ou reclamações quanto ao processo/procedimento avaliativo e/ou aos resultados, mediante encaminhamento ao endereço eletrônico da REPOJURN ([repojurn@tjrn.jus.br](mailto:repojurn@tjrn.jus.br)). O Editor-chefe, açãoado, resolverá, podendo consultar o

Conselho Editorial e/ou outros Consultores, cabendo-lhe a decisão final.

g. Imediatamente após a publicação/disponibilização *on line* do artigo, serão enviadas Declarações a autor(es) e avaliadores, atestando participação / colaboração.

## **ORIENTAÇÕES AOS AUTORES / CONDIÇÕES DE SUBMISSÃO**

A Revista do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Norte (REPOJURN) recebe trabalhos inéditos, em fluxo contínuo, em conformidade com as linhas de pesquisa e demais regramentos contidos em sua Política Editorial, devendo os autores seguirem as recomendações constantes deste documento.

Trabalhos submetidos serão preliminarmente analisados, na fase de admissibilidade (*desk review*) e apenas os que se adequem a estas recomendações avançarão para a fase de avaliação duplo anônimo, com submissão aos Consultores do Comitê Editorial ou Conselheiros *ad hoc*. O Grupo de Trabalho Permanente poderá promover alterações quanto à forma ou a ajustes ortográficos, desde que não impliquem em mudança de conteúdo ou estilo, sendo que o(s) autor(res) poderá(ão) ser consultado(s) para esclarecimentos ou ter(em) seu artigo devolvido com indicativos para adequação às regras.

### **I – Apresentação geral**

Os trabalhos deverão ser inéditos, com o mínimo de 8 e o máximo de 25 laudas, em formato A4 (210 x 297 mm), gravados em arquivo Microsoft Word ou em formato compatível (*Rich Text Format* (RTF), Texto *Open Document*).

### **II – Apresentação textual**

O artigo deverá ser escrito de forma clara e objetiva, obedecendo a preceitos de metodologia e redação de trabalhos científicos, em português (do Brasil), inglês ou espanhol, atendendo a norma padrão culta do idioma escolhido.

### **III – Formatação**

O texto básico do artigo será salvo em fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhamento Justificado, com margens superior e lateral esquerda de 3 cm e margens inferior e lateral direita, de 2 cm; recuo especial de 1,5 cm na primeira linha de cada parágrafo e espaçamento entre linhas de 1,5, ressalvadas as exceções descritas em: III.G – Citações; III.I - Notas de rodapé; III.J – Ilustrações; III.N - Referências.

**III.A Título do trabalho:** deve remeter, com concisão, ao assunto tratado, evidenciando contorno e viés e será escrito em fonte Times New Roman, tamanho 12, todo em maiúsculas e negrito, com alinhamento centralizado.

Caso utilize subtítulo, este deve ser separado do título por dois pontos e escrito na mesma fonte e formato do título principal.

Logo após o título em português, usando a mesma formatação apenas diferenciada por destaque em itálico, inserir título em inglês, que deve ser tradução literal do título apresentado na língua original.

**III.B Padrão de divisão em seções:** Os trabalhos serão divididos em seções, sendo que dos elementos pré-textuais constarão, de forma padronizada para todos os artigos, as seções: RESUMO, Palavras-chave, ABSTRACT, Keywords, e SUMÁRIO; A parte textual será iniciada por uma INTRODUÇÃO, seguida de seções livremente intituladas,

específicas da abordagem e do desenvolvimento do trabalho, e será finalizada pela seção CONCLUSÕES (ou Considerações finais); Por fim a parte pós-textual conterá a seção REFERÊNCIAS.

**III.C Numeração das seções:** Não serão numerados os elementos pré e pós-textuais; Já os elementos textuais, desde a Introdução até as Conclusões, receberão numeração progressiva de acordo com as orientações da Norma ABNT NBR 6024, em sua versão mais recente.

**III.D Parte pré-textual:** Comporão a parte pré-textual as seguintes seções:

- **Resumo:** Constará logo após o título do trabalho, devendo ser escrito na mesma língua do artigo. O título da seção deverá estar na mesma linha do texto de desenvolvimento, sem deslocamento da margem, escrito em fonte Times New Roman, Tamanho 12, primeira maiúscula, em negrito, seguido de dois pontos. Em seguida o texto que resume o artigo, redigido na terceira pessoa (impessoal), em parágrafo único e conciso, em sequência de frases afirmativas que informem o problema, objeto, método e conclusões, em no máximo 250 palavras. Alinhamento justificado, utilizando fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples, sem deslocamento, observando a Norma ABNT NBR 6028, em sua última versão.
- **Palavras-chave:** Apresentar de 3 (três) a 5 (cinco) palavras-chave que apontem objetivamente o cerne do conteúdo tratado, separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Fonte Times New Roman, 12, justificado, espaçamento simples, sem deslocamento, tudo em minúsculas (exceto nomes próprios e siglas).
- **Abstract:** O *abstract* deve ser tradução literal do texto do Resumo, em língua inglesa (se o artigo for escrito em língua inglesa, haverá uma inversão das posições destas seções, aparecendo primeiro o *abstract* e depois o Resumo). Toda a formatação será tal e qual o da seção anterior, sendo única diferenciação o uso de itálico.
- **Keywords:** Apresentar as mesmas palavras e na mesma sequência usadas como palavra-chave, em tradução literal do português para o inglês. Adotar, também, mesma formatação das palavras-chaves, acrescentando o padrão itálico.
- **Sumário:** Título da seção todo em maiúsculas, Times New Roman, Tamanho 12, Negrito e centralizado. Em seguida, em texto único, justificado, tamanho 12, espaçamento simples, apresentar sequência de todos os títulos de seções primárias, secundárias e terciárias do artigo, acompanhadas das respectivas numerações, trazidas com a mesma formatação em que aparecem na parte textual (desde a Introdução até as Conclusões) e pós-textual (Referencial).

**III.E Parte textual:** São elementos da parte textual: a seção inaugural padronizada, intitulada “Introdução”, seguida de seções livremente intituladas, específicas da abordagem e do desenvolvimento do assunto. Encerrando a parte textual, uma seção com o título padronizado de “Conclusões”. A exposição do tema será estruturada em seções e subseções, conforme a seguir descritas, todas identificadas por numeração progressiva:

- **Seções primárias:** Título em letras maiúsculas, Times New Roman, tamanho 12, destacadas em negrito, sem recuo, com alinhamento justificado e numeração progressiva.
- **Seções secundárias:** Título na mesma formatação das seções primárias, excetuado o destaque em negrito, com numeração progressiva vinculada à seção primária da qual se origina.
- **Seções terciárias:** Título em letras minúsculas (primeira maiúscula), obedecendo, em tudo mais, o padrão de formatação das seções primárias, inclusive destaque em negrito, com numeração progressiva vinculada à seção secundária da qual se origina.

– **Alíneas:** utilizadas para subdividir parágrafos dentro de uma mesma seção, podendo ocorrer em primeiro e segundo nível: para **alíneas de primeiro nível**, utilizar segmentação em letras minúsculas, com recuo de três letras (0,7 cm) em relação ao texto original imediatamente superior, seguidas de “fecha parêntesis”; para **alíneas de segundo nível**, utilizar travessão, com recuo de 3 letras (1,4 cm) quanto à alínea de primeiro nível imediatamente superior, seguido de um espaço. O recuo deve ser aplicado a todo o texto da alínea (tanto de primeiro quanto de segundo níveis), mesmo quando ela contiver mais de um parágrafo, sem distinção de primeira linha.

**III.F – Espaçamento:** parágrafos de uma mesma seção devem contemplar o mesmo espaçamento entre linhas (1,5), sem acréscimos de espaçamentos “vazios”. Entre o final de uma seção e o título de uma nova seção, acrescentar um espaçamento “vazio”. Já entre o título e o parágrafo inaugural de uma seção, não deve haver espaçamento. As citações longas, formatadas em parágrafo específico, devem estar distanciadas do texto antecedente e precedente com um espaçamento “vazio”. Tais parágrafos vazios são formatados como no texto padrão (1,5), não com espaço simples utilizado na citação longa. Também deve ser introduzido um espaço em branco entre ilustrações e respectivos textos antecedentes e subsequentes, sendo permitida a inserção de espaços vazios para avançar ilustrações quando coincidirem com mudança de página, evitando a quebra de continuidade entre título e imagem.

**III.G – Citações:** Citações literais (transcrições) com até três linhas serão inseridas no próprio parágrafo, entre aspas, mantidas todas demais recomendações estéticas do parágrafo (fonte, alinhamento recuo, espaçamento). Quando contiver mais de três linhas (transcrições) deverão ser formatadas em fonte Times New Roman, tamanho 11, alinhamento justificado, recuo à esquerda de 4 cm e espaçamento simples entre linhas, sem aspas, mantidas as demais regras de formatação. Antes e após a citação longa, inserir um espaçamento vazio entre ela e o parágrafo antecedente e precedente, formatado como texto da seção em que a citação está inserta.

**III.H Créditos autorais e fontes de consulta:** devem atender à ABNT NBR 10520, em sua mais recente atualização, podendo constar: i) de forma cursiva, incorporando ao próprio texto o nome do autor e indicando, logo a seguir, entre parêntesis, apenas ano e página da obra consultada; ou ii) entre parêntesis, logo após a citação, incluindo sobrenome do autor (apenas primeira maiúscula), ano e página da fonte original consultada.

Todas as citações utilizadas deverão, obrigatoriamente, ter a respectiva obra consultada inserida no rol constante da seção Referências, inclusive as obtidas em meio eletrônico – com a URL (*Uniform Resource Locator*), possibilitando ao leitor o retorno à fonte.

**III.I – Notas de rodapé:** podem ser utilizadas exclusivamente para garantir informações adicionais explicativas, nunca para indicar crédito autoral ou fonte consultada. Devem ser formatadas através do menu “REFERÊNCIAS” do Microsoft Word (ou outra ferramenta compatível), como indexador remissivo, aplicado logo após a palavra que terá esclarecimento expandido (ou à última palavra da frase objeto do esclarecimento).

As notas devem situar-se no fim de página, iniciadas em 1 e numeradas de forma contínua para todo o texto. Sua formatação deve ser em fonte Times New Roman, tamanho 10, alinhamento justificado, sem recuo na primeira linha e espaçamento simples.

**III.J – Ilustrações:** devem ser precedidas de título, (em fonte Times New Roman, 12) composto por indicativo do tipo de ilustração (figura, gráfico, quadro, tabela), numerado a partir de 1 (sequência independente para cada tipologia), seguido de sinal de “dois pontos”, até ai com destaque em negrito. A partir daí, nome específico atribuído à ilustração, sem negrito.

Após a inserção da ilustração, logo abaixo dela, citar a fonte, também destacando em negrito a palavra “Fonte:” e, sem negrito, a referência, em Times New Roman, tamanho 11. Todo o conjunto, desde o título da ilustração, ela própria, até a indicação de fonte, deve estar com alinhamento centralizado.

**III.K – Palavras estrangeiras:** devem ser destacadas em itálico, sem aspas;

**III.L – Palavras utilizadas em sentido figurado:** utilizar em itálico, entre aspas;

**III.M – Abreviaturas e siglas:** quando da primeira inserção devem ser precedidas da expressão por extenso, seguidas da abreviatura/sigla, entre parêntesis. A partir de então, opcionalmente, pode ser utilizado apenas a abreviatura/sigla nas próximas inserções.

**III.N – Referências:** seção padronizada com este título deve constar da parte pós-textual, no final do trabalho. O título da seção deverá ter alinhamento à esquerda, sem recuo, espaçamento simples em fonte Times New Roman, tamanho 12, maiúsculas, em negrito. A seção deve conter as referências relativas a todas as citações feitas no texto do artigo, em fonte Times New Roman, tamanho 12, com destaque em negrito aplicado ao elemento essencial de cada referência. Obedecer o formato preconizado na norma ABNT NBR 6023, em sua última atualização. Sequenciar as referências em ordem alfabética da entidade ou do sobrenome do autor. Inserir um espaço simples entre duas referências.

#### **IV – Informações adicionais**

Não deverá existir no arquivo ou em seus metadados créditos (propriedades), identificação ou quaisquer referências ao(s) autor(es). Eventuais informações que permitam sua identificação, seja por citação de trabalho anterior, participação em evento, referência a cargo assumido ou outros meios que possibilitem o reconhecimento pelos avaliadores, serão retiradas na fase de admissibilidade e *desk research* de sorte a garantir o anonimato no processo de avaliação. Após a aprovação, tais informações serão repostas, antes da publicação.

Apenas serão admitidos trabalhos de autoria única ou de, no máximo, dois autores, sendo que, nesses casos, pelo menos um deles deverá ter título, no mínimo, de Especialista, dispensada a titulação a integrantes do Poder Judiciário.

Dos metadados de identificação de autoria (enviados à parte) deverá constar breve currículo com, no máximo, cinco linhas, para publicação com o artigo, em caso de aprovação, informando o endereço eletrônico (e-mail), além da URL indicativa de

currículo completo, na Plataforma Lattes, caso possua. Estas informações serão publicadas com artigo, se aprovado. A estrutura do currículo deverá obedecer ao seguinte ordenamento: i) títulos acadêmicos (a partir do mais elevado grau, até o primeiro bacharelado), acompanhados das respectivas instituições concedentes; ii) títulos honoríficos e cargos relevantes; iii) vínculos institucionais.

Informar, ainda, telefone para contato, para utilização apenas pelo Grupo de Trabalho Permanente em eventual necessidade de comunicação com o(s) autor(es), não havendo divulgação desses dados.

Informações sobre trabalhos consultados e/ou mencionados no texto são da responsabilidade do(s) autor(es). Informações oriundas de comunicação pessoal, trabalhos em andamento e os não publicados não devem ser incluídos na lista de referências, mas indicados em nota de rodapé da página na qual citado.

Eventuais agradecimentos deverão ser mencionados no final do artigo, em seção própria, após as referências, não ultrapassando o número total de páginas.

Casos especiais, omissos, ou não contemplados nesta orientação, serão decididos pelo Conselho Editorial.

## TEMPLATE

### TÍTULO EM PORTUGUÊS: SUBTÍTULO

### *TITLE IN ENGLISH: SUBTITLE*

**RESUMO:** Escrito na mesma língua de apresentação do artigo. Em parágrafo único e conciso, em sequência de frases afirmativas. Informa sobre o problema, objeto de estudo, método e conclusões. Utiliza, no máximo, 250 palavras. Escrito de forma impessoal, na terceira pessoa. Fonte Times New Roman, 12, justificado, sem recuos ou deslocamentos e com espaço simples. O título deve remeter ao assunto tratado, evidenciando contornos e vieses.

**Palavras-chave:** artigos científicos; justiça; Poder Judiciário; REPOJURN

**ABSTRACT:** Written in the same language as the article's presentation. In a single, concise paragraph, in a sequence of affirmative sentences. It informs about the problem, object of study, method and conclusions. Uses a maximum of 250 words. Written impersonally, in the third person. Times New Roman font, 12, justified, without indents or offsets and with single spacing. The title should refer to the subject matter, highlighting contours and biases.

**Keywords:** scientific articles; justice; judicial power; REPOJURN.

## SUMÁRIO

**1 INTRODUÇÃO; 2 SEÇÃO PRIMÁRIA INICIAL; 3 SEGUNDA SEÇÃO PRIMÁRIA; 3.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA; 3.1.1 Seção terciária; 4 ÚLTIMA SEÇÃO PRIMÁRIA; 5 CONCLUSÕES; REFERENCIAL.**

## 1 INTRODUÇÃO

A introdução constitue a primeira seção da parte textual, sendo exigência

padronizada para todos artigos publicados. Deve contextualizar a motivação, importância e relevância do trabalho/pesquisa, apresentar ao leitor uma visão geral do trabalho, esclarecer o problema, a metodologia e objetivos, tratar sobre a relevância e contribuições e sinalizar sobre as conclusões. A introdução tem condão de esclarecer ao leitor se o enfoque do artigo traz as contribuições que lhe interessam e despertar atenção para continuidade da leitura, preparando o leitor para entender abordagem e estrutura do trabalho.

## 2 SEÇÃO PRIMÁRIA

Utilizando fonte Times New Roman, tamanho 12, com alinhamento justificado, recuo especial de 1,5 cm na primeira linha, os parágrafos de uma mesma seção devem estar separados apenas pela formatação usada entre linhas, de 1,5, tal como neste exemplo.

Quando se tratar da mudança de seção, como a seguir demonstrado, cabe a inserção de um parágrafo “vazio” entre o texto anterior e o novo título.

## 3 TÍTULO DE SEÇÃO SECUNDÁRIA

Apenas o título diferencia uma seção secundária de uma primária, visto que a este não se aplica o destaque em negrito.

Já o parágrafo permanece com a mesma formatação anteriormente indicada, sem qualquer recuo, exceto o de primeira linha.

### 3.1 Seção terciária/alíneas

Seções terciárias serão destacadas a partir do seu título, cuja fonte utilizará negrito, mantendo, entretanto, o padrão de letras minúsculas, excetuadas a primeira letra do título ou qualquer nome próprio/SIGLA.

O uso de **alíneas** pode ser necessário quando se desejar subdividir parágrafos dentro de uma mesma seção, seja ela primária, secundária ou terciária.

Por sua vez, as alíneas podem estar dispostas em diferentes níveis, permitindo uma nova subdivisão de parágrafos em alíneas de primeiro nível (identificadas por letras e fecha parêntesis e recuo da margem), segundo nível (identificadas com travessão e novo recuo) conforme a seguir se demonstra:

- a) Recuo referente a alínea de primeiro nível. Dois centímetros, a partir da margem de forma a recuar com relação ao parágrafo padrão. Letras minúsculas com “fecha

parêntesis” enumeram cada alínea, neste nível.

b) Caso haja necessidade de nova subdivisão, um novo recuo deve ser introduzido e o parágrafo é iniciado por um travessão.

- Aqui, um exemplo de alínea de segundo nível, recuado de 2,5 cm a partir da margem, de sorte a diferenciá-lo do parágrafo em alínea de primeiro nível.
- Apenas se uma nova seção for aberta após a alínea, deve-se introduzir um parágrafo em branco. Caso contrário, apenas o distanciamento 1,5 vai ocorrer entre parágrafos.

As **citações** devem respeitar a autoria e sua utilização segue o normativo geral indicado pela ABNT NBR 6023 (em sua última versão) no que tange a ética editorial e respeito à autoria, permitindo-se o uso de paráfrases, desenvolvendo a ideia absorvida em outro pesquisador. Nesse caso, a referência deve contemplar o autor e ano da obra, sem necessidade de destacar o trecho ou citar a página do original. No caso de transcrição na íntegra, o texto original deve ser trazido tal como se encontra (mantendo eventuais erros ou arcaísmos ortográficos, acompanhados da sigla logo após o trecho com discordância (SIC)).

**Citações com até três linhas** permanecem no mesmo formato do texto, “inserta entre aspas duplas com as referências de estilo” (Autor, ano, p. X).

Já as **citações com mais de três linhas**, serão apresentadas em parágrafo diferenciado, com recuo à esquerda de 4 cm e fonte Times New Roman, tamanho 11, sem aspas. Diferencia-se ainda quanto ao afastamento dos parágrafos antecedente e consequente, entre os quais se deve inserir um espaçamento em branco, com formato do texto de seção primária. (Autor, ano, p. X)

Recomenda-se que nunca se termine uma seção com alíneas, ilustrações ou citações longas. É de bom alvitre que o autor estabeleça conexão com o próximo item ou seção, desenvolvendo ideia ou cometário pessoal conclusivo.

**Ilustrações** podem ser inseridas na forma de imagens, figuras, gráficos, quadros ou tabelas, centralizadas na página. Cada segmento terá numeração própria, iniciada em 1, sequenciada de forma contínua para o segmento (figura, gráfico, etc.), e respectivo título. Tais informações antecedem a figura inserta.

Após a ilustração, fazer referência à fonte, conforme modelo abaixo:

**Figura 1:** Título da figura (tamanho da fonte: 12)



**Fonte:** [fonte dos dados ex: o(s) autor(es), pesquisa de campo] (tamanho da fonte: 11)

Por fim, **palavras estrangeiras** ou *foreign words*, serão destacadas em itálico, sem aspas.

**Abreviaturas e siglas** devem constar com a expressão integral em sua primeira aparição, seguida da sigla entre parêntesis, tal como: Revista do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Norte (REPOJURN), doravante referenciada apenas como REPOJURN.

As **notas de rodapé** são úteis para desenvolver ideia à parte, cuja inserção no parágrafo poderia representar divagação, mas cujo acréscimo importa para esclarecimento ou destaque do que se afirma, informações adicionais sobre autores, instituições, pesquisas, método ou outras notas consideradas importantes.

Para inserir nota de rodapé, posicionar o cursor logo após a palavra a ser esclarecida (ou a última palavra da frase que se deseja comentar), em seguida, buscar na barra de ferramenta do MS Word (ou outra ferramenta compatível) a opção “Referências” e selecionar “Nota de Rodapé”, “no fim de página”, com numeração sequenciada e iniciada em 1 (um). Esta seleção gera automaticamente o espaço para que a explicação ocorra na mesma página em que se encontra a palavra foco de esclarecimento e cria o link entre a referência e o pé de página<sup>1</sup>.

## **REFERÊNCIAS**

**BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.** Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 5 out. 1988, p. 1.

---

<sup>1</sup> Exemplo de Nota de Rodapé: as notas de rodapé não devem ser utilizadas para Referências, mas tão somente para desenvolver ou esclarecer assunto tratado, sem divagações fora do cerne do assunto tratado. Utilizar fonte Times New Roman, tamanho 10, alinhamento justificado, sem recuo e com espaçamento simples.

\_\_\_\_\_. **Emenda Constitucional nº 19 de 4 de junho de 1998.** Modifica o regime e dispõe sobre princípio e norma da Administração Pública, Servidores e Agentes políticos, controle das despesas e finanças públicas e custeio de atividades a cargo do Distrito Federal, e dá outras providências. Diário Oficial da União – Seção 1 – Eletrônico. Poder Executivo, Brasília, DF, 5 jun. 1998, p. 1.

**BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.** Brasília. Presidência da República. Casa Civil. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm) Acesso em: 24/ jan. 2024.