

**REVISTA DO PODER JUDICIÁRIO DO RIO  
GRANDE DO NORTE – CRITÉRIOS DE PUBLICAÇÃO**

**PORTARIA 03/2022 - REPOJURN**

Institui a Política Editorial e Template de Submissão de Artigos da REPOJURN.

O Editor-chefe da REPOJURN, no uso de suas atribuições conferidas na Portaria 01/2021-GD/RTJRN c/c art. 3º, inc. III, da Resolução 01/2021-TJ,

**RESOLVE:**

Art. 1º Instituir a Política Editorial e Template de Submissão de Artigos para a Revista do Poder Judiciário do Rio Grande do Norte, nos termos contidos dos Anexos I e II deste ato.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Dr. Artur Cortez Bonifácio**

Editor-chefe

**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
REVISTA DO PODER JUDICIÁRIO DO RIO GRANDE DO NORTE - REPOJURN**

**ANEXO I**  
**POLÍTICA EDITORIAL**

**1 SOBRE A REVISTA**

Tratando-se de periódico técnico-científico de acesso aberto, a REPOJURN, publicada pelo Poder Judiciário do Rio Grande do Norte, tem a finalidade de propiciar reflexões através de publicações de artigos científicos, com vistas à promoção do pensamento jurídico e suas repercussões na sociedade.

Objetiva, noutro turno, a divulgação da jurisprudência e dos relatórios institucionais do Poder Judiciário Potiguar, atuando como um verdadeiro “guarda-chuva editorial”, por uma universalização da informação, na construção do diálogo científico e democrático dos múltiplos saberes na formação cultural e cidadã.

Considerando seus objetivos institucionais, serão aceitas submissões de artigos/*papers* de autoria de mestres, doutores, pós-doutores e, ainda, de autores que porventura não ostentem as titulações acima, desde que vinculados a qualquer área, ramo ou disciplina do direito, no âmbito do Poder Judiciário, ou externo, professores de graduação ou pós-graduação, especialistas ou alunos regularmente matriculados em curso de pós-graduação em direito, *lato* ou *stricto sensu*, observadas, em todos os casos, as demais exigências para submissão e publicação, notadamente a dupla avaliação cega por pares.

**1.1 As linhas de pesquisa**

- a) Direito, Jurisdição e Democracia;
- b) Teoria do Direito, Filosofia do Direito, Hermenêutica e Principlologia Jurídica;
- c) Direitos Humanos e Ações Afirmativas;
- d) Ordem Social e Econômica do Estado;
- e) Direito Ambiental;
- f) Democracia, Cidadania, Direito Eleitoral e Partidário;
- g) Constituição, Política e Direito Tributário;

- h) História do Direito;
- i) Direito Penal, Processual Penal e Criminologia; além de
- j) Direito Civil e Processual Civil.

Instituída pela Resolução 01-TJRN, de 27 de janeiro de 2021 (alterada pela Resolução 01-TJRN, de 13 de janeiro de 2022), seu gerenciamento editorial é de responsabilidade do **Conselho Editorial**, cujos membros são nomeados pelo Desembargador **Diretor da REPOJURN** – que o preside – e é composto pelo **Editor-Chefe**, um **Comitê Editorial** formado por 5 (cinco) a 10 (dez) Consultores, além dos respectivos titulares das Secretarias de Comunicação Social – Secoms e Tecnologia da Informação e Comunicação - Setic.

Por ato normativo próprio (Portaria 01/2021- GD/REPOJURN), o Diretor definiu e delegou ao **Editor-Chefe**, competência para:

- I - expedir atos normativos necessários à regulamentação das atividades a serem executadas no âmbito da Revista;
- II - celebrar convênio, contrato ou quaisquer atos relativos aos trabalhos de publicação e disseminação da REPOJURN;
- III - presidir o Conselho Editorial na ausência do Diretor da Revista;
- IV - nomear os membros do Comitê Editorial, em número mínimo de 05 (cinco) e máximo de 10 (dez), os quais funcionarão como Consultores;
- V - receber as propostas de publicação e encaminhar aos Consultores para parecer; e
- VI - convocar Sessão do Conselho Editorial.

Ato contínuo, o Editor-Chefe definiu as competências do **Comitê Editorial** (Portaria 02/2021 - GD/REPOJURN):

- I - compor o Conselho Editorial da Revista, na qualidade de Consultor, com direito a voto, em suas deliberações;
- II - ofertar parecer como avaliador dos trabalhos submetidos à análise e publicação;
- III - propor políticas, critérios de qualidade acadêmico-científica e avaliação ao Conselho Editorial;
- IV - indicar trabalhos próprios ou de colaboradores externos para publicação; e
- V - sugerir proposta de convênio, observando a linha editorial definida pela Direção da Revista e encaminha-la ao Editor-Chefe.

## 1.2 Periodicidade

Diante do recebimento em fluxo contínuo de artigos, a REPOJURN terá publicação digital semestral, nos meses de junho e dezembro, publicando, em meio digital, artigos/*papers* que versem, preferencialmente, sobre a temática definida para cada edição ou que com ela tenham nexo lógico.

A REPOJURN reserva-se o direito de não publicar imediatamente artigos aprovados, visando ao atendimento das relações de exogenia e endogenia, com a finalidade de preservar o rigor dos critérios do sistema *Qualis* de avaliação, organizado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

## 1.3 Processo de Avaliação por Pares

A avaliação duplo-cega por pares (*double-blind peer review*) é realizada de modo a garantir o anonimato de autores e consultores/avaliadores e o resultado é divulgado em prazo estabelecido no edital de chamada para submissão de artigos.

Compete ao Editor-Chefe a seleção dos trabalhos e avaliação prévia (*desk review*), após a qual os artigos serão submetidos aos Consultores membros do Comitê Editorial e, eventualmente, por avaliadores *ad hoc* com reconhecida produção acadêmica nos temas tratados, observando-se sempre o sistema de dupla avaliação cega.

Caso existam alterações recomendadas pelos avaliadores, o autor é cientificado para incorporar as modificações sugeridas, as quais serão encaminhadas à REPOJURN para nova avaliação, a critério do Editor-Chefe, sendo a decisão final, quanto à aprovação e publicação do artigo, de competência exclusiva do Editor-Chefe.

## 1.4 Recomendações aos avaliadores

Em observância aos critérios estabelecidos, a integridade e a qualidade das publicações acadêmicas são garantidas pela avaliação por pares, de forma criteriosa e profissional.

Daí, o vínculo de confiança entre as partes refletirá uma conduta ético-moral responsável e comprometida no processo editorial.

Essas instruções foram elaboradas seguindo as orientações do *Committee on Publication Ethics* (Cope) e sintetizadas nos seguintes tópicos:

- a) Assumir o compromisso de avaliar um trabalho, em sua área de atuação e expertise, para melhor contribuir com um parecer coerente e relevante;
- b) O Consultor, membro do Comitê Editorial ou do banco de avaliadores *ad hoc*, deve prezar pela qualidade técnica do parecer;
- c) Será de caráter confidencial todos os detalhes não publicados sobre o artigo e sua análise, durante ou após o processo de avaliação;
- d) Constitui em infração ética grave o uso de informações obtidas durante o processo de avaliação por pares em benefício próprio ou de outra pessoa ou organização, bem como para descrédito ou prejuízo de outrem;
- e) O Editor-Chefe deve ser informado caso haja qualquer conflito de interesse, ou a identidade do autor seja conhecida do Consultor responsável pela avaliação, garantindo, assim, a lisura do processo de revisão duplo-cego;
- f) Ao aceitar o compromisso de avaliar um manuscrito, o Consultor concorda e compromete-se com os prazos negociados para entrega do parecer;
- g) Inexistirá no processo avaliativo do artigo qualquer influência por características pessoais do autor, sua origem, nacionalidade, religião, convicções políticas, ideológicas, gênero ou outras características subjetivas, bem como quaisquer considerações de cunho financeiro-econômico;
- h) Na elaboração do parecer, o Consultor deve apontar as falhas corrigíveis e indicar seus possíveis saneamentos;
- i) Havendo pertinência científica, o avaliador deve, de forma objetiva, sopesar o custo-benefício de cada mudança sugerida, em termos da efetiva melhoria na qualidade do trabalho, apontando, desde logo, as referências atuais (últimos cinco anos) ou relevantes para a melhor reformulação do artigo;
- j) Apresentando o trabalho desvios graves, o Consultor deve sempre apontá-los como limitações do artigo na seção apropriada; ou, ainda, não sendo viável a sua publicação, recomendar sua rejeição por falhas insanáveis; e
- k) Espera-se objetividade e contribuição à formação do pensamento acadêmico-científico do parecer, abstendo-se de posturas hostis ou inflamadas e de comentários pessoais difamatórios ou depreciativos.

## 1.5 Política de acesso e uso

Esta revista oferece acesso aberto ao seu conteúdo, seguindo o princípio de disponibilizar gratuitamente o conhecimento científico ao público, bem como proporcionar maior democratização do conhecimento jurídico.

Podem os artigos publicados serem reproduzidos total ou parcialmente, em formato impresso e/ou eletrônico, apresentando o(s) nome(s) do(s) autor(es), a fonte e atendendo às normas de regência relativas ao direito autoral.

## 1.6 Código de Ética

Organizada em artigos científicos dotados de consistência e rigor, a REPOJURN cumpre as linhas de pesquisa e editorial estabelecidas por seu Conselho próprio, além de observar os rigores principiológicos contidos nos Códigos de Ética do Cope <<http://www.publicationethics.org/>> e do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico-CNPq <<http://www.cnpq.br/web/guest/diretrizes>>

A REPOJURN contesta as más práticas, fraudes ou possíveis violações de ética e plágio de acordo com a Lei 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, consolidadora dos Direitos Autorais no Brasil.

## 2 DIRETRIZES DE SUBMISSÃO

Os trabalhos deverão ser enviados ao Editor-Chefe seguindo as orientações contidas em **Edital de Chamada para Publicação**.

Primará a REPOJURN para que cada autor ou coautor contribua substancialmente na concepção e planejamento do artigo, mediante aquisição, análise e interpretação de dados; na redação, elaboração ou revisão intelectual crítica, até a aprovação da versão final a ser publicada.

Os artigos poderão ser submetidos, exclusivamente, nos idiomas português, inglês, espanhol, francês ou alemão.

Reserva-se aos Consultores da Revista a prerrogativa de efetuar, nos originais, as alterações de ordem normativa, ortográfica e gramatical, com vista a manter o padrão culto da língua vernácula, respeitando, porém, o estilo dos autores, podendo, ainda, ser devolvido para adequação às regras.

Após finalizado o processo avaliativo, o autor será informado de sua aprovação, devolução para ajuste ou rejeição, sendo disponibilizada a versão final apenas na edição publicada.

As submissões de artigos feitas anteriormente à entrada em vigor desta Política Editorial e que não se adequem às novas regras e diretrizes poderão ser arquivadas pelo Editor-Chefe, com a respectiva comunicação aos autores.

## 2.1 Diretrizes para Autores

O artigo deve ser encaminhado à Revista, atendendo à formatação indicada no Template de Submissão com texto normalizado conforme as Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), como segue:

1. ABNT NBR 6022:2018: Informação e Documentação - Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica - Apresentação. Rio de Janeiro, 2018.
2. \_\_\_\_\_. NBR 6023:2018: Informação e Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro, 2018.
3. \_\_\_\_\_. NBR 6024:2012: Informação e Documentação - Numeração Progressiva das seções de um documento- Apresentação. Rio de Janeiro, 2012.
4. \_\_\_\_\_. NBR 6028:2021: Informação e Documentação – Resumo, resenha e recensão - Apresentação. Rio de Janeiro, 2021.
5. \_\_\_\_\_. NBR 10520:2002: Informação e Documentação - Citações em documentos - Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

**Especificações quanto à submissão:** Para qualquer uma das seções da revista, os autores devem apresentar resumo e *Abstract* acompanhados das respectivas palavras-chaves e *Keywords*, bem como do título em língua estrangeira.

**Especificações quanto à forma:**

1. O formato da folha deve ser A4 (21,0 cm x 29,7 cm) e o texto deve estar gravado em extensão *Rich Text Format* (RTF), Texto *Open Document* ou em formato compatível com o *Microsoft Word*.
2. fonte 12 - Time New Roman - justificado (nas citações e nota de rodapé: tamanho 11, alinhado à esquerda). Página: tamanho A4 (21cm X 29,7cm) espaço 1,5 (espaço simples nas citações) margem superior e lateral esquerda de 3cm e margem inferior e lateral direita de 2cm.
3. A primeira página deve conter o título do artigo. **Os autores não devem ser identificados no texto.**
4. Recomendam-se as notas de rodapé para indicar auxílios recebidos, origem do trabalho, apresentação em eventos ou notas similares, quando necessário, devendo aparecer no pé da própria página onde consta o fato originador. Os agradecimentos a auxílios recebidos pelo(s) autor(es) podem ser mencionados ao final do texto.

**Especificações quanto ao conteúdo:**

1. palavras estrangeiras – ***italico*** e sem aspas;
2. palavras brasileiras usadas em sentido figurado – ***italico*** com “aspas”;
3. abreviaturas/siglas - quando da primeira vez, a expressão deve vir por extenso, seguida de hífen e a abreviatura/sigla. A partir de então, só a abreviatura/sigla;
4. apresentação de citações literais - a citação com até três linhas deve ser inserida no próprio parágrafo de acordo com a ABNT NBR 10520:2002, entre aspas, fonte normal, no modelo (AUTOR, ano, página) e a citação longa deve iniciar com recuo de 4cm à esquerda, espaço simples, fonte normal tamanho 11; sem aspas.

**Especificações quanto à linguagem:**

1. O artigo deverá ser escrito de forma clara e objetiva, respeitando-se o uso da norma-padrão do idioma escolhido (português, inglês, espanhol, francês ou alemão).
2. As notas de rodapé deverão ser utilizadas para fornecer informações de caráter explicativo.
3. O autor deverá estar atento para não utilizar referências que possam identificá-lo no processo de avaliação, como “em meus trabalhos anteriores”, “em minha tese” e “em minha dissertação”, etc. Se o trabalho for aceito, essas informações poderão constar na versão final; e

**Especificações quanto à formatação estética e normativa:** Trabalho redigido sob a forma de artigo científico, com o mínimo de 08 (oito) e o máximo de 20 (vinte) laudas. Textos mais extensos serão publicados a critério do Editor-Chefe.

## 2.2 Condições para submissão

Como parte do processo de submissão, os autores devem verificar a conformidade do trabalho em relação às normas estabelecidas pela REPOJURN, cientes que o desacordo implicará em devolução para ajustes ou rejeição do artigo.

- a) O arquivo para submissão deve estar em formato *Microsoft Word, OpenOffice* ou RTF;
- b) URL para as referências devem ser informadas quando possível;
- c) O texto deve estar em espaço simples; usar fonte 12, empregar itálico, em vez de sublinhado (exceto em endereços URL), e as figuras e tabelas adequadamente inseridas no corpo do texto; além de,
- d) Seguir os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos no tópico **Diretrizes para Autores** e no anexo **Template de Submissão**.

## 3 DECLARAÇÃO DE DIREITO AUTORAL

Os artigos deverão ser destinados com cessão integral dos direitos autorais para divulgação impressa e/ou eletrônica, por meio do portal da Revista, sendo a produção intelectual de responsabilidade exclusiva de seus autores.

Uma vez publicados, os artigos passam a ter seus direitos reservados à REPOJURN, preservando o reconhecimento de autoria e devendo ser consignada a fonte de publicação original.

## 4 POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Nomes e endereços informados serão usados exclusivamente para os serviços da publicação, sendo expressamente vedadas outras destinações. Salvo expressa manifestação em contrário, o(s) e-mail(s) do(s) autor(es) será(serão) publicado(s) logo após o título do respectivo artigo.

## 5 INEXISTÊNCIA DE TAXAS DE SUBMISSÃO

Inexistirá remuneração pela cessão e/ou publicação de trabalhos, bem como não serão cobradas quaisquer taxas de submissão, avaliação ou publicação.

## 6 FLUXO DO PROCESSO EDITORIAL

- a) Os artigos serão enviados de acordo com as instruções contidas no edital de chamada para submissão, e selecionados, preferencialmente, conforme adequação ao tema estabelecido;
- b) Uma vez superada a fase inicial de admissibilidade, o Editor-Chefe, ou o servidor por ele designado, enviará o artigo a pelo menos 02 (dois) Consultores, membros do Comitê Editorial, ou avaliador *ad hoc* do banco de colaboradores da revista, os quais receberão os trabalhos, sem nenhuma identificação dos autores, juntamente com as instruções para análise;
- c) Será utilizado um formulário de avaliação, o qual deve ser respondido rigorosamente pelos consultores/avaliadores. A decisão dos Consultores poderá recomendar: a publicação, a publicação condicionada às revisões requeridas, ou não recomendar a publicação;
- d) Cabe ao Editor-Chefe, ou pessoa por ele designada, comunicar a decisão dos Consultores aos autores e, quando for o caso, exigir as revisões requeridas, voltando à análise com a incorporação das sugestões, no prazo concedido. Uma vez aprovados, os trabalhos serão organizados para a publicação ou, em caso negativo, o autor será comunicado sobre os motivos da não aprovação; e
- e) Poderá haver recursos ou reclamações quanto ao processo/procedimento avaliativo e/ou aos resultados, mediante encaminhamento ao endereço eletrônico da REPOJURN de acordo com prazo máximo estabelecido em edital, para cada edição. O Editor-Chefe, acionado, resolverá, podendo consultar o Conselho Editorial e/ou outros Consultores, cabendo-lhe a decisão final.

Natal, 22 de março de 2022.

**Conselho Editorial da REPOJURN**

**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
REVISTA DO PODER JUDICIÁRIO DO RIO GRANDE DO NORTE  
REPOJURN  
POLÍTICA EDITORIAL**

**ANEXO II**

**TEMPLATE DE SUBMISSÃO**

**TÍTULO DO ARTIGO:**

(Negrito, letras maiúsculas, fonte 12 - Time New Roman, separado por um espaço de 1,5.)

subtítulo do artigo - se houver

(Letras minúscula, Fonte 12 - Time New Roman, separado por um espaço de 1,5.)

**TÍTULO EM INGLÊS:**

(Negrito, letras maiúsculas, fonte 12 - Time New Roman, separado por um espaço de 1,5)

subtítulo do artigo - se houver

(Letras minúscula, fonte 12 - Time New Roman, separado por um espaço de 1,5)

**RESUMO** (fonte 12 - Time New Roman - justificado)

Elaborar um resumo informativo de 100 a 250 palavras, observando a **NBR 6028:2021 - ABNT**. O resumo deverá ser redigido na terceira pessoa e conter o foco temático, problema, objetivo, método (metodologia), breve explanação dos resultados e considerações finais.

**Palavras-chave:** Primeira palavra; Segunda palavra; Terceira palavra. (fonte 12 - Time New Roman - justificado).

**ABSTRACT** (fonte 12 - Time New Roman - justificado)

Elaborar um resumo traduzido para o inglês, espanhol, francês ou alemão, seguindo as indicações anteriores.

**Keywords:** Primeira palavra; Segunda palavra; Terceira palavra. [devem corresponder às palavras-chave em português] (fonte 12 - Time New Roman - justificado).

**SEÇÕES PRIMÁRIAS (LETROS MAIÚSCULAS EM NEGRITO - fonte 12 - Times New Roman)**

Os cabeçalhos das seções/subdivisões devem ser breves, claros e não numerados. O texto do artigo deve ser estruturado preferencialmente contemplando os seguintes itens: Introdução, Desenvolvimento e Conclusão. Acrônimos e abreviações devem estar entre parênteses e serem precedidos de seu significado completo quando do primeiro uso no texto.

Configuração do texto: Times New Roman 12, justificado, espaçamento 1,5, com recuo de 1,5 na primeira linha dos parágrafos, não deixar espaço entre cada parágrafo e espaço de uma linha entre parágrafos e títulos de seções.

Palavras estrangeiras devem ser grafadas em *italico*. Para ênfase ou destaque usar

Template de submissão – ANEXO II - Portaria 03/2022-REPOJURN

negrito, ‘aspas simples’ ou “aspas duplas”.

Seguem exemplos de citações:

Paráfrase - autoria da citação faz parte do texto. De acordo com Carvalho (2013), a visão democrática faz parte de uma sociedade consciente.

Paráfrase - autoria da citação não é parte do texto: a visão democrática faz parte de uma sociedade consciente (CARVALHO, 2013).

Citações diretas (até três linhas), devem ser colocadas entre aspas duplas “a visão democrática faz parte de uma sociedade consciente.”, sendo antecedida ou seguida da indicação da fonte, conforme as regras acima, adicionando-se, ainda, a(s) página(s) das quais foram retiradas. De acordo com Carvalho (2016, p. 25), “atuar em uma profissão estruturada a partir de leis que regulamentam o exercício do profissional e da profissão, constitui-se como fator relevante para o desenvolvimento das atividades oferecidas” (CARVALHO, 2013, p. 25).

Para citações com mais de três linhas fazer recuo de 4cm da margem esquerda para toda a citação. Inserir uma linha em branco do texto do parágrafo para a citação e uma após a citação para o outro texto. O tamanho da fonte deverá ser de 11pts;

De acordo com Carvalho (2013, p. 25),

atuar em uma profissão estruturada a partir de leis que regulamentam o exercício do profissional e da profissão, constitui-se como fator relevante para o desenvolvimento das atividades oferecidas, pois podem ser consideradas pela sociedade como profissão e profissional qualificados.

Nunca terminar uma seção com citação longa, mas continuar com o texto de forma a estabelecer uma ligação com o item/seção seguinte.

## SEÇÃO SECUNDÁRIA (LETRAS MAIÚSCULAS SEM NEGRITO)

Deve conter as mesmas configurações do texto da Seção anterior.

Para subdividir um parágrafo, utilizar as alíneas.

a) alínea de primeiro nível - utilizar a alínea de primeiro nível para subdividir o texto em diversos assuntos que não possuam título próprio, dentro de uma mesma seção, apresentando recuo em relação ao texto original, indicada alfabeticamente, com letra minúscula, seguida de fecha parêntese;

b) alínea de segundo nível - Deve começar com travessão seguido de espaço e apresentar

rekuo com relação à alínea de primeiro nível.

### Seção Terciária (minúscula em negrito)

Configuração do texto: Times New Roman 12, justificado, espaçamento 1,15, sem recuo na primeira linha dos parágrafos:

Ilustrações (figuras, gráficos e quadros), deverão ser incorporadas ao texto e depositadas como documentos suplementares no formato tiff ou jpg (300dpis) caso esteja muito grande no corpo do texto durante o salvamento.

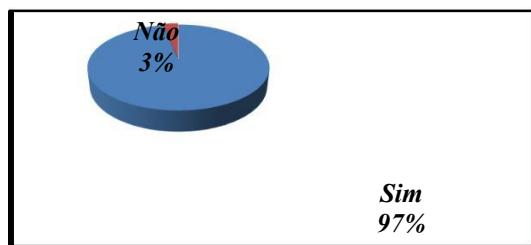
Utilizar o tamanho da fonte 12 para os títulos das ilustrações e tamanho 11 para as fontes. Apenas as expressões “Figura X”, “Gráfico X”, “Quadro X”, “Tabela X” e “Fonte”, são destacadas em negrito.

**Figura 1:** Título da figura (tamanho da fonte: 12)



**Fonte:** [fonte dos dados ex: o(s) autor(es), pesquisa de campo] (tamanho da fonte: 11)

**Gráfico 1:** Título (tamanho da fonte: 12)



**Fonte:** Dados da pesquisa, ano (tamanho da fonte: 11)

**Tabela 1:** Tipos de Documentos - (tamanho da fonte: 12)

Documentos	Nº	%
Impressos	20	20,0
Digitalizados	50	50,0
Eletrônicos	30	30,00
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100,0</b>

**Fonte:** Dados da pesquisa, ano (tamanho da fonte: 11)

**Quadro 5:** Caracterização dos documentos do Arquivo do NUPPO (tamanho da fonte: 12)

Caracterização dos documentos do arquivo	
Tipo de documento	Característica
Ofício	Ofícios recebidos e expedidos
Memorando	Memorandos recebidos e expedidos
Relatórios	Relatórios das atividades desenvolvidas

**Fonte:** Dados da pesquisa, ano (tamanho da fonte: 11)

Nunca terminar uma seção com alíneas, citações, ilustrações ou tabelas. Estabelecer uma ligação com o item/seção seguinte.

**REFERÊNCIAS** (Times New Roman, tamanho da fonte 12 - negrito), conforme estabelece a norma **NBR 6023:2018 - ABNT**

Configuração do texto: Times New Roman 12, alinhamento à esquerda, espaçamento simples, inserir um espaço simples entre cada referência.

As **referências** deverão ser citadas no corpo do texto com indicação (sobrenome, ano e página) obedecendo às regras de citação. Deverão ser redigidas segundo a **NBR 6023:2018 - ABNT**, completas, em ordem alfabética pelo sobrenome do autor, sem numeração e ao final do trabalho. Se necessário, podem ser acrescentados alguns elementos, em caráter facultativo, para complementarem as referências, tais como: paginação, formato, série, manuscrito e outros.

## REFERÊNCIA DE UM AUTOR

**Modelo 1** - Referência de um autor (pessoa física)

ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), Nome Sobrenome. **Título**. 2. ed. (número da edição) Local: Editora, ano.

## REFERÊNCIA COM ATÉ TRÊS AUTORES

**Modelo 2** - Referência de até três autores

ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), Nome Sobrenome; ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), Nome Sobrenome; ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), Nome Sobrenome. **Título**. 13. ed. rev. e aum. Local: Editora, ano.

## REFERÊNCIA COM MAIS DE TRÊS AUTORES

### **Modelo 3** - Referências com mais de três autores

ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), Nome Sobrenome *et al.* **Título:** subtítulo.  
Local: Editora, ano.

## REFERÊNCIA COM ORGANIZADOR(ES), COORDENADOR(ES), TRADUTOR(ES)

### **Modelo 4** - Referências de organizadores e outros

ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), Nome Sobrenome; ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), Nome Sobrenome (Org.). **Título.** Tradução de Nome e Sobrenome. [S.l.: s.n.] (Caso não contenha local e editora na obra referenciada), ano.

## REFERÊNCIA DE AUTOR-ENTIDADE

### **Modelo 5** - Referência de autor (entidade)

BRASIL. Ministério da Justiça. **Título.** Brasília, DF, ano.

## REFERÊNCIA DE AUTORIA DESCONHECIDA

### **Modelo 6** - Referência de autoria desconhecida

PRIMEIRA palavra do título maiúscula. Local: Editora, ano.

## REFERÊNCIA DE PARTES DE MONOGRAFIA OU DE PUBLICAÇÃO

### **Modelo 7** - Referência de parte da obra

ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), Nome Sobrenome. Título da parte. In: ÚLTIMO SOBRENOME, Nome Sobrenome (Org.). **Título da publicação.** Local: Editora, ano. cap. 1, p. 3-9.

### **Modelo 8** - Referência de parte de publicação

ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), Nome Sobrenome. Título da parte. In: \_ (caso autor da parte seja igual ao da publicação no todo). **Título da publicação.** Local: Editora, ano. cap. 1, p. 3-9.

## REFERÊNCIA DE MONOGRAFIAS E PARTE(S) DE MONOGRAFIAS EM MEIO ELETRÔNICO E *ON-LINE*

### **Modelo 9** - Referência obra em meio eletrônico

ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), Nome Sobrenome.  
**Título.** Local: Editora, ano. 1 CD-ROM.

**Modelo 10 - Referência de obra da Internet**

ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), Nome Sobrenome. **Título.** [S.l.]: Editora, ano. Disponível em: <http://www.endereço eletrônico.com.br>. Acesso em: dia mês. ano.

**Modelo 11 - Referências de obra da Internet**

VERBETE. *In:* DICIONÁRIO de línguas estrangeiras. Local: Editora, ano. Disponível em: <http://www.endereço eletrônico.com.br>. Acesso em: dia mês. ano.

**REFERÊNCIA DE EVENTOS (TRABALHOS APRESENTADOS)****Modelo 12 - Referência de trabalhos apresentados em eventos**

ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), Nome Sobrenome; ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), Nome Sobrenome. Título. *In:* NOME DO EVENTO EM CAIXA ALTA, 1. (Numeração do evento, se houver), ano, local (do evento). **Anais [...]** (mesmo caso para Resumos...) Local (da publicação): Editora, ano. p. 3-9.

Quando em meio eletrônico, adicione a descrição física do recurso utilizado após a paginação:

ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), Nome Sobrenome; ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), Nome Sobrenome. Título. *In:* NOME DO EVENTO EM CAIXA ALTA, 1. (Numeração do evento, se houver), ano, local (do evento). **Anais [...]** (mesmo caso para Resumos...) Local (da publicação): Editora, ano. p. 3-9. 1 CD-ROM.

**REFERÊNCIA DE EVENTOS (TRABALHOS APRESENTADOS) ON-LINE****Modelo 13 - Referência de trabalhos publicados *on-line***

ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), Nome Sobrenome; ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), Nome Sobrenome. Título. *In:* NOME DO EVENTO EM CAIXA ALTA, 1. (Numeração do evento, se houver), ano, local (do evento). **Anais eletrônicos [...]** Local: Editora, ano. Disponível em: <http://www.endereço eletrônico.com.br>. Acesso em: dia mês. ano.

**REFERÊNCIA DE ARTIGOS E/OU MATÉRIA DE REVISTA****Modelo 14 - Referência de artigos**

ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), Nome Sobrenome. Título do artigo. **Título da publicação**, local, n. 1 (número da publicação), p. 3-9 (paginação inicial e final), dia mês. ano.

## REFERÊNCIA DE ARTIGOS ON-LINE

### Modelo 15 - Referência de artigos on-line

ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), Nome Sobrenome. Título do artigo. **Título da revista**. Local, numeração, jan. 2000 (data da publicação). Disponível em: <http://www.enderecoeletrônico.com.br>. Acesso em: dia mês. ano.

**Agradecimentos** (Times New Roman, tamanho da fonte 12 - negrito) - (se necessário)  
Configuração do texto: Time New Roman 12, alinhamento à esquerda, espaçamento simples.

## DISPOSIÇÕES GERAIS

Em consonância com o **Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER)**, na elaboração do artigo, as regras adotadas são da **Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT**:

- a) Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica (**NBR 6022:2018**);
- b) Elaboração de referências (**NBR 6023:2018**), devendo conter as obras citadas;
- c) Numeração progressiva das seções de um documento escrito (**NBR 6024:2012**);
- d) Trabalhos acadêmicos (**NBR 14724:2011**);
- e) Elaboração de resumos (**NBR 6028:2021**); e
- f) Citação direta e indireta (**NBR 10520:2002**).

Trabalhos consultados e mencionados no texto são da responsabilidade do autor. Informação oriunda de comunicação pessoal, trabalhos em andamento e os não publicados não devem ser incluídos na lista de referências, mas indicados em nota de rodapé da página na qual citado.

Os agradecimentos deverão ser mencionados no final do artigo, após as referências, não ultrapassando o número total de páginas.

As normativas contidas neste anexo fazem parte da Política Editorial da REPOJURN publicada na **Portaria 03/2022-REPOJURN, de 22 de março de 2022**.

Natal, 22 de março de 2022.

**Conselho Editorial da REPOJURN**